



**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ДОГОВОР)
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ
(действует в случае приобретения абонемента и разовых посещений)**

Общество с ограниченной ответственностью «Центр Развития Бендфорт» в лице генерального директора Донцовой Натальи Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем, «Центр», предлагает любому физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Клиент» заключить договор на указанных ниже условиях.

Настоящее предложение, в соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ является Публичной офертой (далее – Договор), полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ является осуществление Клиентом первой оплаты предложенных Центром услуг в порядке, определенном настоящим Договором.

Акцепт оферты означает, что Клиент согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению договора об оказании услуг. Датой заключения договора считается дата внесения оплаты.

Акцептируя данную оферту, Клиент подтверждает расторжение ранее заключенных с Центром договоров на оказание услуг.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Центр обязуется предоставить, а Клиент, являющийся обучающимся, в отношении которого заключен настоящий Договор, обязуется принять и оплатить на условиях настоящего Договора следующие услуги:

1.1.1. Услуги по организации развивающего досуга;

1.1.2. Услуги по организации досуга оказываются в группах и в индивидуальном порядке по адресу: Ленинградская область, г. Мурино, Петровский бульвар, 11 к. 1

1.1.3. Оплата услуг производится в соответствии с утвержденным прайс-листом Центра и разделом 3 Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги в полном объеме и надлежащего качества; подготовить и оборудовать помещение; обеспечить необходимую квалификацию консультантов по развитию, проводящих занятия;

2.1.2. Обеспечивать Клиента необходимыми развивающими и игровыми материалами, оборудованием, литературой при проведении занятий в помещении Центра в соответствии с положением выбранной программы;

2.1.3. Утвердить расписание развивающих занятий и разместить данное расписание в помещении Центра;

2.1.4. Утвердить стоимость развивающих занятий и разместить Прейскурант в помещении Центра;

2.1.5. Уведомлять Клиента о любых изменениях в расписании занятий и Прейскуранте;

2.1.6. Формировать группы численностью предусмотренной установленной программой;

2.1.7. В случае возникновения ситуаций, требующих медицинской помощи, Центр незамедлительно обязуется уведомить об этом Клиента (в отсутствие Клиента в помещении Центра) и вызвать скорую медицинскую помощь;

2.1.8. Обеспечить противопожарную безопасность помещений Центра;

2.2. Центр вправе:

2.2.1. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс занятий новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности развития.

2.2.2. Самостоятельно устанавливать дни и продолжительность занятий с учетом допустимых медико-санитарных норм.

2.2.3. В случае необходимости заменить одного консультанта по развитию другим, а также перенести время занятия, предварительно уведомив об этом Клиента.

2.2.4. Временно приостановить оказание услуг по техническим или иным причинам, препятствующим оказанию услуг, на время устранения таких причин. Плата за услуги в течение срока, на который было приостановлено оказание услуг, в этих случаях не взимается.

2.2.5. Изменять в одностороннем порядке стоимость услуг. При этом Исполнитель обязан уведомить Клиента не позже, чем за 5 календарных дней до вступления в силу указанных изменений.

2.2.6. Не устраивать долгосрочных каникул, привязанных к государственным праздникам.

2.2.7. Расторгнуть Договор с Клиентом в одностороннем порядке без сохранения места в группе в случае нарушения Клиентом обязательств по оплате.

2.3. Клиент обязуется:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги, указанные в п.п. 1.1. настоящего Договора, на условиях раздела 3 Договора;

2.3.2. Получать оказываемые услуги в соответствии с расписанием оплаченных занятий и сроком действия абонемента;

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Центра;

2.3.4. Возместить ущерб, причиненный Клиентом имуществу Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка в Центре в соответствии с положением выбранной программы, а также соглашаться с изменениями в расписании, связанными с государственными праздниками и соответствующими им выходными днями. Все остальные дни этих месяцев по принятым в Центре внутренним правилам остаются рабочими. Подробная информация о режиме работы Центра в праздничные дни сообщается заранее;

2.3.6. Известить Администрацию Центра об изменении своего контактного телефона, электронной почты, адреса проживания.

2.4. Клиент вправе:

2.4.1. Выбирать и получать услуги, предоставляемые Центром, в соответствии с расписанием и возрастными особенностями, при условии наличия места в группе;

2.4.2. Расторгнуть договор в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.4.3. Отказаться от получения (в письменном виде, в форме заявления либо в устной форме, позвонив по телефону +7-812-612-39-38) от Исполнителя информационных смс - сообщений. В ином случае передача контактного номера Исполнителю расценивается как согласие получения на него смс – сообщений;

2.4.5. Отказаться (в письменном виде, в форме заявления) от проведения сотрудниками Центра фото- и видеосъемки на занятиях или праздничных мероприятиях с целью последующего использования центром в рекламных целях и на сайте.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Клиент осуществляет оплату услуг в авансовой форме, в соответствии с утвержденным Прейскурантом, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Центра;

3.2. Оплата за услуги производится не позднее 10 числа текущего месяца, в соответствии тарифами Прейскуранта;

3.3. По требованию Клиента в конце месяца Стороны подписывают Акт об оказанных услугах. Акт считается подписанным, в случае, если Клиент в течение 2 (двух) календарных дней не подписал Акт и не направил мотивированную претензию.

4. УСЛОВИЯ ПОСЕЩЕНИЯ

4.1. Посещая занятия в Центре, Клиент подтверждает, что не имеет медицинских противопоказаний для получения Услуг, имеет представление о физической и моральной нагрузке во время посещения занятий, а также о возможных последствиях для состояния здоровья в случае опоздания на занятия.

4.2. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время их нахождения на территории Центр до и после занятий, лежит на их законных представителях или сопровождающих их лицах.

4.3. За утерянные или оставленные без присмотра вещи Исполнитель ответственность не несет. Все найденные на территории центра вещи хранятся не более одного месяца, далее утилизируются.

4.4. В случае повреждения Клиентом либо лицами, находящимися вместе с ним во время посещения Центра, имущества Исполнителя Клиент возмещает нанесенный ущерб в полном объеме.

4.5. Для пользования Услугами Исполнителя Клиенту необходимо приобрести абонемент.

4.6. В абонементе указывается наименование приобретаемых услуг в соответствии с программой, количество занятий и срок действия.

4.7. Абонемент приобретается на групповые и индивидуальные занятия.

4.8. Количество занятий в абонементе на групповые занятия на календарный месяц зависит от количества официальных рабочих, выходных и праздничных дней, а также установленного режима работы в Центре, и в каждом месяце может быть различным.

4.9. Стоимость абонемента устанавливается в зависимости от вида, продолжительности и количества посещений в неделю в соответствии с действующим Прейскурантом цен на услуги.

4.10. В случае внесения Исполнителем изменений в Прейскурант цен на услуги, стоимость абонемента, приобретенного до изменения цен, не меняется.

4.11. Абонемент считается оплаченным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.12. В случае отсутствия консультанта по развитию, Исполнитель может его заменить либо перенести занятия на другое время. При отказе Клиента от посещения занятий в случае замены постоянного консультанта по развитию или времени проведения занятий, стоимость пропущенных Клиентом занятий не компенсируется.

4.13. В случае пропуска групповых или индивидуальных занятий по уважительной причине (болезнь, сборы, соревнования и др.) и при наличии подтверждающего документа из соответствующего учреждения пропущенные занятия отрабатываются дополнительно с сотрудниками Центра. Правила, расписание и длительность отработки пропущенных занятий устанавливает Центр.

4.14. В случае пропуска занятий по другим причинам, оплата пропущенных занятий не переносится и не возвращается.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Администрация Центра оставляет за собой право не допустить на занятия Клиента с симптомами ОРВИ или иного инфекционного заболевания.

5.2. Администрация Центра оставляет за собой право отстранить от занятий Клиента в случае его, Клиента, немотивированного агрессивного поведения.

5.3. В случае расторжения настоящего договора по инициативе Клиента ему возвращаются денежные средства за неиспользованные занятия с учётом фактически посещенных и отработанных занятий. При расторжении договора по инициативе Клиента Центр удерживает 20% от суммы абонемента подлежащей возврату, для компенсации затрат

произведенных Центром на обеспечение исполнения Договора (расходы на дополнительные услуги, оказанные за истекший период, а также услуги, которые являются платными, но были оказаны бесплатно в виде дополнительного преимущества для лица, оплатившего годовой абонемент). Оставшиеся денежные средства подлежат возврату на счет, указанный Клиентом.

5.4. Акцептуя договор оферты, Клиент выражает свое согласие на обработку Центром своих персональных (далее - ПДн). Под обработкой ПДн в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 "О защите персональных данных" понимаются действия (операции) с ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение ПДн. ПДн, на обработку которых Клиент дает свое согласие: ФИО, дата рождения, семейное положение, фотография, паспортные данные, адрес места жительства, пол, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, сведения о трудовой деятельности. Срок обработки ПДн - 5 лет. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано Клиентом путем письменного обращения к Центру. Клиент согласен с тем, что по его письменному требованию уведомление об уничтожении ПДн будет вручаться Клиенту (его представителю) по месту нахождения Центра.

5.5. Клиент предоставляет Центру неограниченное право на публикацию и использование своего изображения, включая фотографии и видеозаписи, в целях рекламы и продажи услуг центра. Центр вправе использовать изображение Клиента в сети Интернет (на своем сайте и на своих страничках в соцсетях), а также в любых рекламно-информационных материалах, направленных на привлечение внимания любых третьих лиц к деятельности Центра.

5.6. Клиент выражает свое согласие на получение СМС-сообщений, сообщений по электронной почте о деятельности Центра, проводимых им или при его участии мероприятий, отправляемых Центром или третьими лицами по его поручению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

6.3. В случае возникновения споров или претензий между сторонами по настоящему Договору, стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров, а в случае не достижения согласия, урегулирование споров и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

7. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО Центр Развития Бендфорт

ИНН 1101159543/КПП 110101001

ОГРН 1171101007318

КОМИ ОТДЕЛЕНИЕ №8617 ПАО СБЕРБАНК г. Сыктывкар

БИК 048702640

К/с 30101810400000000640

р/с 40702810728000002573

Юридический адрес: 167000, РК, Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 46/2

murino@724200.ru

Тел. (812) 612-39-38